

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АО «РЖДстрой»  
от «22» 02 2024г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии АО «РЖДстрой» по наградам**

**МОСКВА**  
**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности постоянно действующей наградной комиссии по представлению работников АО «РЖДстрой» к награждению государственными, ведомственными, региональными наградами, видами поощрений ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» (далее - Общество), а также лиц, работающих в других организациях.

1.2. Комиссия по наградам АО «РЖДстрой» (далее Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом и создается в целях решения вопросов стимулирования и мотивации труда работников посредством их награждения, а также с целью технического оформления документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными, ведомственными, региональными наградами и видами поощрений ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой».

1.3. Комиссия руководствуется в своей работе федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами о государственных, ведомственных наградах Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», АО «РЖДстрой», а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора АО «РЖДстрой».

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основной целью комиссии является отбор, рассмотрение и подготовка предложений генеральному директору Общества:

о представлении к государственным, ведомственным, региональным наградам, видами поощрений ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» работников Общества, а также лиц, работающих в других организациях, представляемых к награждению от имени Общества;

о совершенствовании системы поощрения АО «РЖДстрой»;

2.2. Задачей комиссии является проведение оценки материалов о представлении к награждению и обеспечении объективного подхода к поощрению работников Общества.

## **3. Функции Комиссии**

3.1. Для выполнения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2. Проводит объективную оценку достижений и заслуг награждаемых работников Общества и лиц, работающих в других организациях, отраженных в характеристиках, ходатайствах.

3.3. Рассмотрение представленных генеральному директору Общества заключений:

- о награждении, поощрении;
  - об изменении вида награждения;
  - о лишении наград;
  - об отклонении ходатайств о награждении;
  - о выдаче документов, подтверждающих награждение видами поощрений АО «РЖДстрой»;
  - о выдаче дубликатов удостоверений к знакам, взамен утраченных, подтверждающих награждение видами поощрений АО «РЖДстрой»;
- 3.4. Рассмотрение и утверждение положений о видах поощрений филиалов и структурных подразделений Общества.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.2. Запрашивать и получать от подразделений Общества, и лиц, работающих в других организациях, необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и сведения;

4.3. Вносить генеральному директору Общества предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы работников Общества, и лиц, работающих в других организациях, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4.5. Заслушивать руководителей подразделений центрального аппарата, филиалов и других структурных подразделений Общества по вопросам поощрения работников.

4.6. Комиссия может принять следующие решения:

- о награждении работников и лиц, работающих в других организациях;
- о ходатайстве перед вышестоящими организациями о награждении ведомственными или государственными наградами;
- об отклонении кандидатуры на награждение.

#### **5. Организация деятельности Комиссии:**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате,

времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.7. По приглашению Комиссии в заседаниях могут принимать участие представители трудового коллектива.

5.8. Решение Комиссии оформляется, как правило, путем согласования членами Комиссии предложений, представляемых генеральному директору АО «РЖДстрой» в виде проекта приказа на поощрение.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «РЖДстрой»  
от « 22 » февраля 2024 г. № 42

**СОСТАВ**  
**Комиссии АО «РЖДстрой» по наградам**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Меркулов Дмитрий Давидович        | - заместитель генерального директора по организационному развитию и управлению персоналом, председатель комиссии |
| Кротков Валерий Сергеевич         | - управляющий делами, заместитель председателя комиссии  |
| Азаренков Валерий Николаевич      | - первый заместитель генерального директора  |
| Власенко Вячеслав Александрович   | - заместитель генерального директора по экономике и финансам   |
| Зазовская Екатерина Александровна | - главный бухгалтер  |
| Мельничук Елена Ивановна          | - начальник Службы по работе с персоналом  |
| Представитель ППО Общества        | - по согласованию  |
| Уртикова Светлана Рашидовна       | - главный специалист Службы по работе с персоналом, секретарь комиссии.  |