

УТВЕРЖДЕН

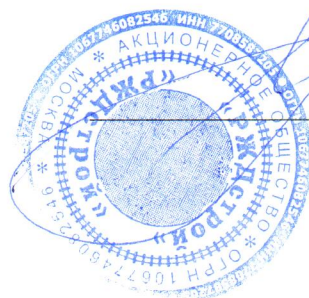
Решением Совета директоров

АО «РЖДстрой»

Протокол № 377

от 27 ноября 2020г.

Председатель Совета директоров



А.С.Макаров

## ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников АО «РЖДстрой» к совершению  
коррупционных правонарушений**

Москва 2020 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником АО «РЖДстрой» работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Прием, регистрацию и учет уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника АО «РЖДстрой» к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), поступивших от работников АО «РЖДстрой», осуществляет помощник генерального директора АО «РЖДстрой», который является ответственным в АО «РЖДстрой» за работу по противодействию коррупции (далее – ответственный за работу по противодействию коррупции).

3. Работник АО «РЖДстрой», ответственный за работу по противодействию коррупции, при приеме, регистрации и учете поступившего уведомления обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных и несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник АО «РЖДстрой», к которому обратились какие-либо лица с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, составляет письменное уведомление по форме согласно Приложению № 1, при этом:

1) работники центрального аппарата АО «РЖДстрой», управляющие филиалами АО «РЖДстрой», первые заместители и заместители управляющих филиалами АО «РЖДстрой», главные бухгалтеры и главные инженеры филиалов АО «РЖДстрой», руководители структурных подразделений филиалов АО «РЖДстрой» составляют уведомление на имя генерального директора АО «РЖДстрой» и передают его ответственному за работу по противодействию коррупции;

2) иные работники филиалов (кроме работников структурных подразделений филиалов) АО «РЖДстрой» составляют уведомление на имя управляющего своего филиала и передают его ответственному за работу по противодействию коррупции;

3) иные работники структурных подразделений филиалов АО «РЖДстрой» составляют уведомление на имя руководителя своего структурного подразделения и передают его ответственному за работу по противодействию коррупции;

4) работники центрального аппарата АО «РЖДстрой», филиалов АО «РЖДстрой» и их структурных подразделений, склонение которых к совершению коррупционных правонарушений осуществляет непосредственный руководитель подразделения, в котором они работают, составляют уведомление

на имя генерального директора АО «РЖДстрой» и передают его ответственному за работу по противодействию коррупции.

5. Работник АО «РЖДстрой» подписывает уведомление, указывает дату его составления и прилагает материалы, подтверждающие обстоятельства обращения (при их наличии).

6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным за работу по противодействию коррупции в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника АО «РЖДстрой» к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно Приложению № 2. Отказ от регистрации уведомлений не допускается.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью управляющего делами АО «РЖДстрой».

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику АО «РЖДстрой» на руки под роспись в журнале или направляется ему в установленном порядке с соблюдением требований, предъявляемых к защите такой информации.

8. Ответственный за работу по противодействию коррупции при поступлении уведомления от работников АО «РЖДстрой» незамедлительно направляет генеральному директору АО «РЖДстрой» информацию о поступившем уведомлении.

9. По каждому уведомлению проводится проверка, целью которой является установление фактических обстоятельств, указанных в уведомлении, а также лиц, принимающих участие в склонении работника АО «РЖДстрой» к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

10. Для проведения проверки приказом генерального директора АО «РЖДстрой» образуется рабочая группа в составе не менее 3 человек (далее – рабочая группа).

11. В состав рабочей группы включаются:

- 1) ответственный за работу по противодействию коррупции;
- 2) работник управления корпоративной безопасности АО «РЖДстрой»;
- 3) работники других подразделений центрального аппарата и филиалов АО «РЖДстрой».

12. Члены рабочей группы при проведении проверки имеют право направлять запросы, запрашивать письменные пояснения и осуществлять иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам АО «РЖДстрой».

13. По итогам проведения проверки составляется акт, который подписывается всеми членами рабочей группы.

14. Ответственный за работу по противодействию коррупции направляет подписанный акт проверки вместе с докладной запиской генеральному директору АО «РЖДстрой».

15. По результатам рассмотрения акта проверки генеральный директор АО «РЖДстрой» принимает решение о необходимости направления полученных материалов в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры либо предпринимает иные меры по минимизации коррупционных рисков.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения с целью  
склонения работника АО «РЖДстрой»  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

работодателя о факте обращения с целью склонения  
работника АО «РЖДстрой» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых произошло обращение с целью склонения работника

АО «РЖДстрой» к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей)

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие обстоятельства)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник АО «РЖДстрой»

\_\_\_\_\_  
по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного

\_\_\_\_\_  
правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:

\_\_\_\_\_  
подкуп, обещание вознаграждения в иной форме, угроза и т.д.)

5. \_\_\_\_\_  
(направлялась ли информация по данному обращению в правоохранительные органы и(или) органы прокуратуры,

\_\_\_\_\_  
если да, то когда и в какой орган)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

