

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета директоров

АО «РЖДстрой»

Протокол № 393

от 23 ноября 2021 года

Председатель Совета директоров



А.С. Макаров

**РЕГЛАМЕНТ
работы «Горячей антикоррупционной
линии АО «РЖДстрой»**

Москва 2021

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» для приема обращений граждан и юридических лиц (далее – заявителей) о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖДстрой» и его дочерних обществах.

2. «Горячая антикоррупционная линия АО «РЖДстрой» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником АО «РЖДстрой» и его дочерних обществ своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику АО «РЖДстрой» и его дочерних обществ другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях центрального аппарата, филиалах и структурных подразделениях филиалов АО «РЖДстрой» и его дочерних обществах.

Реализация заявителем права на обращение не должна нарушать права и свободы других лиц.

3. Работа «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» осуществляется в целях надлежащего реагирования на поступившие обращения о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖДстрой» и его дочерних обществах.

4. Обращения заявителей о фактах коррупционных проявлений в АО «РЖДстрой» и его дочерних обществах принимаются по телефону «Горячей антикоррупционной линии АО «РЖДстрой» 8-499-260-34-33, электронной почте sopk@rzdstroy.ru, а также могут направляться почтовым отправлением с пометкой «Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в АО «РЖДстрой» (далее – Ответственный) по адресу: 105005, г. Москва, Елизаветинский переулок, д.12, стр.1.

5. В обращении, направляемом на электронную почту, в обязательном порядке указываются суть заявления или жалобы, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) физического лица, а юридическими лицами – реквизиты организации (наименование, организационно-правовая форма, адрес местонахождения, фамилия, имя, отчество представителя).

В обращении, направляемом почтовым отправлением, помимо информации, изложенной в абзаце 1 настоящего пункта, также указывается адрес, по которому должен быть направлен ответ, и ставится подпись заявителя.

При обращении на телефонную линию у физического лица запрашиваются его персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес (почтовый либо электронной почты), контактный телефон, а также наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество его представителя в случае обращения юридического лица. При этом, сообщая свои персональные данные, заявитель дает свое согласие на их обработку и передачу третьим лицам, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Направление обращения в правоохранительные органы, в филиалы и структурные подразделения филиалов АО «РЖДстрой» или его дочерние общества, предусмотренное пунктом 12 настоящего Регламента, не является разглашением содержащихся в нём сведений.

В случае отказа заявителя от сообщения своих персональных данных или несоблюдения изложенных в настоящем пункте требований, предъявляемых к почтовому отправлению или обращению, направляемому по электронной почте, оно считается анонимным.

Анонимные обращения рассматриваются в установленном данным Регламентом порядке, но не требуют представления ответа заявителю.

6. Для подтверждения доводов обращения на электронную почту или приложением к почтовому отправлению заявителем могут быть направлены необходимые материалы, в том числе копии документов, аудио- и видеозаписи.

7. Прием и обработка информации, поступающей по каналам связи, указанным в пункте 4 настоящего Регламента, осуществляется уполномоченными работниками АО «РЖДстрой» ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 18:00 (с понедельника по четверг) и с 09:00 до 16:45 (по пятницам) по московскому времени.

8. Уполномоченные работники АО «РЖДстрой», осуществляющие прием и обработку обращений, обязаны соблюдать этические нормы делового общения, обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении заявителя в связи с рассмотрением его обращения, а также возможность возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации АО «РЖДстрой».

9. Информация о принятом на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой» обращении в течение одного рабочего дня учитывается уполномоченным работником АО «РЖДстрой» в журнале обращений,

поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой» (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 1, и незамедлительно докладывается Ответственному.

10. Все обращения, поступившие на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой», подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня их поступления.

В исключительных случаях, с целью проведения дополнительной проверки обстоятельств, изложенных в обращении, Ответственный вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, обеспечив информирование заявителя об этом.

11. В ходе рассмотрения обращения с целью проверки доводов заявителя Ответственный имеет право запрашивать в подразделениях центрального аппарата, филиалах и структурных подразделениях филиалов АО «РЖДстрой» и его дочерних обществах документы, письменные разъяснения и иную необходимую информацию.

12. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ответственного, в течение семи рабочих дней со дня его обработки направляется в соответствующее(ие) подразделение(я) центрального аппарата, филиалы и структурные подразделения филиалов, дочерние общества АО «РЖДстрой», в компетенцию которого(ых) входит решение поставленных в обращении вопросов и принятие мер реагирования.

Направление обращения в филиалы, структурные подразделения филиалов или дочерние общества АО «РЖДстрой» не допускается в случае, если в нём содержится информация (с указанием конкретных лиц и обстоятельств) о совершении коррупционных правонарушений руководителями филиалов, структурных подразделений филиалов или дочерних обществ АО «РЖДстрой», а также в случае обжалования заявителем решения руководителя филиала, структурного подразделения филиала или дочернего общества АО «РЖДстрой» по ранее направленному обращению, содержащему аналогичные доводы.

В этом случае Ответственный принимает решение о направлении обращения должностному лицу АО «РЖДстрой», наделенному полномочиями по осуществлению проверочных мероприятий или контрольных функций в отношении таких лиц.

Об обращениях, в том числе анонимных, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству АО «РЖДстрой» для принятия решения о необходимости их передачи

в правоохранительные органы.

13. Работники АО «РЖДстрой», его дочерних обществ, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему обращению, обязаны обеспечивать конфиденциальность и защиту полученной информации, не раскрывать ее источник, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, обратившегося на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой», а также соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных документов ОАО «РЖД» и АО «РЖДстрой» в области обработки и защиты персональных данных.

14. По результатам проверки обстоятельств, изложенных в обращении, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении или полученному в ходе телефонного разговора, либо почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем для почтовых отправлений.

15. Обращение может быть оставлено без ответа заявителю по существу, если оно может привести к разглашению сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работника АО «РЖДстрой» или его дочерних обществ, а также в случае, если текст обращения не поддается прочтению или в нём отсутствуют достаточные сведения для рассмотрения и проведения соответствующей проверки.

Об указанных обстоятельствах Ответственный должен проинформировать заявителя в течение семи дней со дня поступления такого обращения.

Приложение № 1
к Регламенту работы
«Горячей антикоррупционной линии
АО «РЖДстрой»

Журнал обращений, поступивших на «Горячую антикоррупционную линию АО «РЖДстрой»

№	Дата, время и форма поступления обращения	Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения	Принятые меры	Ф.И.О. уполномоченного работника, принявшего обращение